

工作简报

总第 53 期

2015/2016 学年第 2 学期第 5 期

2016.06

工作动态

本期要点

- 工作动态
- 2016 年 6 月数据简

1、计算中心召开微课与微课程的开发设计教学研讨会

2、计算中心召开 2016 年实验室设备更新选型会议

3、计算中心开放 2015-2016 学年短学期预约工作

1、计算中心召开微课与微课程的开发设计教学研讨会

2016 年 6 月 8 日下午，计算中心在 308 会议室召开教学研讨会，本次研讨会主题为“用视频再造教育——微课与微课程的开发与设计”，计算中心承担教学任务的 7 名教师参加了此次研讨。会上，葛翔老师对什么是微课、微课的特点、微课的准备、微课的分类、微课的开发方法、录制微课时需要注意的问题等做了详细的介绍，并就微课与微课程的不同、微课程的结构等做了详细的说明。与会教师对目前课程中微视频及各种 OERs(开放教育资源)的使用提出了自己的看法，并对目前微课程教学在实践中面临的如何控制学生在上网学习期间是学习的、任务清单的设计、在现有课时和教学环境下，学生利用什么时间去完成微课的要求等问题提出了自己的看法。最后，中心主任朱思征老师建议葛翔老师能够从简单微课制作开始，选好主题，进行微课试做，发现并解决制作中存在的问题。今后，能够和中心其他任课教师进一步合作完成微课程的制作，为中心进一步 moocs 制作工作打好基础。

2、计算中心召开 2016 年实验室设备更新选型会议

2016 年 6 月 17 日，计算中心在 308 会议室召开 2016 年实验室设备更新选型会议。会上，史旻老师首先详细介绍了联想、戴尔、惠普三种备选机型的硬件参数和设备特点，宋建平老师总结了以往各个品牌售后服务效率、态度与流程，最后通过不记名投票的方式对备选机器设备进行了投票，提出了计算中心机型选购的意见。

3、计算中心开放 2015-2016 学年短学期预约工作

由于本次短学期课程申请的老师非常多也很集中，计算中心提前两周开放了短学期预约工作，6 月 30 日截止，将于 7 月 4 日开始的短学期总共有 16 名教师申请开课，开设课程 18 门，共计 36236 课时。

4、计算中心教师完成软件著作权申请工作

5、第 45 次全国计算机等级考试合格证书发放工作进展顺利

6、计算中心技术运维工作正常开展

7、计算中心“科创工坊”指导组织学生申报的三项课题确定为 2016 年度校级大学生创新创业训练计划的项目

4、计算中心教师完成 4 项软件著作权申请工作

计算中心教师完成 4 项软件著作权的申请工作，包括：大学物理实验预习平台、实验室预约系统、工程实训安全准入系统、化学中心安全准入系统。目前，已完成在线申请表的填写和软件代码的打印提交（每个软件都挑选并打印了 60 页代码）。

5、第 45 次全国计算机等级考试合格证书发放工作进展顺利

2016 年 6 月，第 45 次全国计算机等级考试合格证书发放工作开始进行，经过 3 次短信提醒，合计发送短信 1989 条，截至 6 月中旬，第 45 次全国计算机等级考试证书发放基本结束，本次共发放 677 张证书，证书发放率达到 93.8%。

与此同时，第 44 次全国计算机等级考试合格证书发放工作 6 月中旬已经开始，这次证书发放工作是针对 2015 年 12 月份全计考证书的补发工作。

6、计算中心技术运维工作正常开展

为保证实验室正常运行，计算机中心在 6 月份开展以下工作：1) 完成 12 个考场，发包 534 台次，463 人次参加考试的期末考试工作；2) 常规检查 3 次（4 楼 5 楼机房电脑和多媒体网络设备）；3) 机器维修（含报修）22 台次；4) 解决网络问题 3 次；5) 常规发包：136 台次；6) 解决多媒体故障（调换投影机灯泡）1 个；7) 新装软件 2 个；8) 安全检查 1 次，报修 3，4，5 楼窗户把手不好，已经修复；张贴“离开房间，随手关门”警示标志；9) 监控故障 1 次；10) 参加资产清查责任认领工作。

7、计算中心“科创工坊”指导组织学生申报的三项课题确定为 2016 年度校级大学生创新创业训练计划的项目

2016 年度校级、上海市级大学生创新创业训练计划项目经学生申报、部门初审、学校组织专家评审、网上公示等相关程序，由计算中心“科创工坊”指导老师组织学生申报的三项课题确定为 2016 年度校级大学生创新创业训练计划的项目，项目执行期一年。

计算中心“科创工坊”通过组织学生申报并实施大学生创新创业训练计划，以此改革创新人才培养模式，强化创新创业能力训练，增强“科创工坊”学生的创新能力，并在创新基础上的创业能力，培养适应创新型国家建设需要的高水平创新人才。

2016 年 6 数据简报

- ✚ 截止 2016 年 6 月 30 日, 176 门课, 申请本学期 194659 个机时的上机实验;
- ✚ 2016 年 6 月, 计算机中心共执行 128 门课, 共计 40320 机时的上机安排工作;
- ✚ 2016 年 6 月, 拾到物品 31 件, 归 10 还件;
- ✚ FTP 作业收发系统, 共为 3 位新近教职工开通了账户。
- ✚ 运维与技术支持中心数据
 - 1) 完成 12 个考场, 发包 534 台次, 463 人次参加考试的期末考试工作;
 - 2) 常规检查 3 次 (4 楼 5 楼机房电脑和多媒体网络设备等);
 - 3) 机器维修 (含报修) 22 台次;
 - 4) 解决网络问题 3 次;
 - 5) 常规发包: 136 台次
 - 6) 解决多媒体故障 (调换投影机灯泡) 1
 - 7) 新装软件 2
 - 8) 安全检查 1 次, 报修 3, 4, 5 楼窗户把手不好, 已经修复; 张贴“离开房间, 随手关门”警示标志;
 - 9) 监控故障 1 次
 - 10) 参加资产清查责任认领工作;